**Standar Operasional Pelaksanaan**

**(SOP)**

**Reviewer OJS**

1. Login

**Cara LOGIN apabila telah memiliki akun dan pasword**

Klik menu LOGIN yang terdapat **di tengah** atau **disamping** pada menubar. Isi kolom username dan pasword. Klik **Login**

 

1. Untuk proses review, Anda akan masuk sebagai reviewer dan memilih judul artikel. Muncul tampilan sebagai berikut, klik pada menu 1 active.



Klik pada judul artikel



1. Tampilan laman penelaahan
2. Silahkan klik kesediaan menelaah artikel (**poin 1**) kemudian klik pada note kecil untuk mengirimkan email pada editor yang menyatakan bahwa reviewer bersedia atau tidak untuk mereview. Klik **Send.**
3. File **artikel siap review** dapat diunduh dalam poin 2.
4. Untuk penilaian, Klik pada **review form** (poin3)
5. Apabila hendak mengunggah file berupa catatan tambahan atau perbaikan, unggah dalam poin 4, klik **upload**
6. Setelah proses review selesai, silahkan beri keputusan untuk
* Accept submission (tanpa perbaikan)
* Revisions required (diperbaiki)
* Resubmit for review (mengunggah kembali untuk direview ulang)
* Decline submission (ditolak)
1. Jika keputusan telah diberikan, klik **Submit Review to Editor.** Sistem akan secara otomatis menginformasikan editor bahwa reviewer telah selesai melakukan proses review. Klik **send.**

