

TERM OF REFERENCE (ToR)
PENELITIAN DANA *IDB PROJECT*
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2014



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2014

TERM OF REFERENCE (ToR)

PENELITIAN DANA *IDB PROJECT*- UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

PENGANTAR

Kegiatan penelitian *IDB Project* (usulan tahun 2014 dengan alokasi dana tahun 2015) mengacu pada Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat edisi IX tahun 2013 skim penelitian unggulan perguruan tinggi yang diterbitkan oleh Ditlitabmas Ditjen Dikti. Panduan ini dijadikan sebagai pegangan universitas yang tergabung dalam *7 in 1 IDB project* dengan beberapa tambahan pengaturan, sebagai berikut.

1. Skim penelitian dalam *IDB project* berfokus pada Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi;
2. Kegiatan penelitian untuk universitas *7 in 1 IDB Project* merujuk pada Rencana Induk Penelitian (RIP) masing-masing perguruan tinggi;
3. Untuk membedakan penelitian unggulan perguruan tinggi regular yang tersedia di Ditlitabmas Ditjen Dikti dengan penelitian unggulan perguruan tinggi *7 in 1 IDB project*, ditandai dengan tulisan *The Development and Upgrading of Seven Universities in Improving the Quality and Relevance of Higher Education in Indonesia* pada halaman sampul (lihat lampiran 1);
4. Pendanaan *research grant* bagi universitas *7 in 1* mulai tahun 2014 sampai dengan tahun 2017. Jadwal pengajuan proposal penelitian mengikuti jadwal yang ditetapkan oleh Ditlitabmas Ditjen Dikti. Pengajuan proposal penelitian tahun 2014, yang didanai tahun 2015, mulai tanggal 14 April sampai dengan 30 April 2014 (Proposal telah diunggah ke SIMLITABMAS paling lambat 30 April 2014);
5. Universitas yang tergabung dalam *7 in 1* harus memanfaatkan anggaran penelitian yang disesuaikan dengan perencanaan anggaran masing-masing perguruan tinggi.
6. Biaya seleksi proposal, pembahasan proposal, dan monev penelitian dibebankan pada perguruan tinggi masing-masing.

PETUNJUK TEKNIK PELAKSANAAN PENELITIAN

Di bawah ini adalah petunjuk teknis yang dikutip langsung dari panduan penelitian edisi IX oleh Ditlitabmas Ditjen Dikti. Petunjuk tersebut dibagi dalam tiga bagian yakni Ketentuan Umum, Pengelolaan Penelitian, dan Panduan Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi.

1. Ketentuan Umum

Pelaksanaan program penelitian harus mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian di perguruan tinggi (SPMPPT). Berkenaan dengan hal tersebut, Ditlitabmas Ditjen Dikti menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program penelitian yang diuraikan sebagai berikut.

- a. Ketua peneliti/pelaksana adalah dosen tetap perguruan tinggi yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) yang terdaftar dalam Pangkalan Data Perguruan Tinggi (PDPT) yang tersedia di: <http://pdpt.dikti.go.id> atau <http://evaluasi.dikti.go.id>.
- b. Anggota peneliti/pelaksana adalah dosen yang mempunyai NIDN, sedangkan anggota peneliti/pelaksana bukan dosen harus mengisi form kesediaan.
- c. Proposal diusulkan melalui Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) UNY dan dikirim ke Ditlitabmas Ditjen Dikti dengan cara diunggah melalui SIM-LITABMAS (<http://simlitabmas.dikti.go.id>).
- d. Pada tahun yang sama setiap peneliti hanya boleh terlibat dalam 1 (satu) judul penelitian sebagai ketua dan 1 (satu) judul sebagai anggota, atau sebagai anggota di dalam usulan proposal maksimum pada 2 (dua) skema yang berbeda, baik program Hibah Penelitian Desentralisasi maupun Hibah Penelitian Kompetitif Nasional.
- e. Apabila penelitian yang dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian peneliti/pelaksana atau terbukti mendapatkan duplikasi pendanaan penelitian mengusulkan kembali penelitian yang telah didanai sebelumnya, maka ketua peneliti/pelaksana tersebut tidak diperkenankan mengusulkan penelitian yang didanai oleh Ditlitabmas Ditjen Dikti selama 2 (dua) tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana penelitian atau pengabdianannya ke kas negara.
- f. LPPM diwajibkan untuk melakukan kontrol internal terhadap semua kegiatan pengelolaan penelitian mengacu kepada sistem penjaminan mutu yang berlaku di masing-masing perguruan tinggi.
- g. LPPM yang tidak melaksanakan poin f tidak akan diikutkan dalam program pemetaan kinerja penelitian tahun berikutnya.
- h. Peneliti yang tidak berhasil memenuhi luaran (output) yang dijanjikan pada proposal akan dikenai sanksi, yaitu yang bersangkutan tidak diperbolehkan untuk mengajukan usulan baru sampai dipenuhinya output yang dijanjikan.

- i. Penggunaan dan pertanggungjawaban dana penelitian mengacu kepada aturan yang berlaku.

2. Pengelolaan Penelitian

Perguruan tinggi mengelola penelitian mulai dari perencanaan sampai dengan penanganan pengaduan. Pengelolaan penelitian perguruan tinggi mengacu kepada SPMPPT yang dirangkum menjadi delapan aspek sebagai berikut.

a. Perencanaan penelitian

- 1) Perguruan tinggi wajib menyusun agenda RIP secara multitalahun (lima tahun) yang didasarkan pada peta jalan (*roadmap*), payung penelitian, ketersediaan sumberdaya manusia, serta sarana dan prasarana penelitian. RIP tersebut dapat terdiri atas satu atau beberapa bidang unggulan yang mengarah pada terbentuknya keunggulan penelitian di perguruan tinggi;
- 2) Pelaksanaan penelitian dalam *7 in 1 IDB Project* merupakan salah satu unggulan yang temuat dalam RIP;
- 3) Perguruan tinggi wajib menyusun Panduan Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi dengan mengacu pada buku Panduan Pelaksanaan Penelitian di Perguruan Tinggi edisi IX dari Ditlitabmas Ditjen Dikti;
- 4) Perguruan tinggi secara bertahap merumuskan beberapa jenis penelitian lain yang relevan dan mendukung RIP sebagai pedoman dalam pelaksanaan penelitian.

b. Pengusulan proposal penelitian

- 1) Pengusulan proposal penelitian dilakukan oleh Unit Pelaksana *7 in 1 IDB Project* ke LPPM;
- 2) LPPM mendaftarkan NIDN dan skema penelitian pengusul ke SIM-LITABMAS;
- 3) Pengusul yang telah didaftarkan akan memperoleh username dan password wajib melengkapi usulannya dengan mengisi identitas dan mengunggah proposal sesuai dengan skema usulan ke SIM-LITABMAS;
- 4) Proposal yang diunggah harus terlebih dahulu disahkan sesuai dengan format yang berlaku dan sebanyak dua eksemplar (*hardcopy*) yang telah disahkan harus diserahkan ke LPPM perguruan tingginya masing-masing.

c. Seleksi proposal penelitian

Seleksi proposal penelitian perguruan tinggi dilakukan oleh Tim penilai. Ketentuan yang terkait dengan seleksi proposal penelitian oleh tim penilai sebagai berikut.

- 1) Perguruan tinggi kelompok Mandiri, Utama, dan Madya wajib mengangkat Tim penilai internal berdasarkan kompetensinya yang dinilai dari unsur integritas, rekam jejak (*track record*) penelitian, kesesuaian bidang ilmu yang dibutuhkan. Mekanisme seleksi penilai ditetapkan oleh perguruan tinggi masing-masing, mengacu kepada sistem seleksi penilai Ditlitabmas Ditjen Dikti.
- 2) Pada perguruan tinggi kelompok Binaan, seleksi proposal dilakukan oleh tim penilai yang ditunjuk Ditlitabmas Ditjen Dikti. Seleksi proposal penelitian dilakukan dalam dua tahapan, yaitu *desk-evaluation* (evaluasi *online*) dan pembahasan proposal penelitian. Pelaksanaan proses seleksi, pelaksanaan penelitian, monev, dan tindak lanjut kegiatan diuraikan sebagai berikut.
 - a) Evaluasi *online*
 - (1) Untuk Perguruan Tinggi Kelompok Mandiri, Utama, dan Madya penilaian proposal penelitian dilaksanakan oleh penilai internal perguruan tinggi secara *online* melalui SIM-LITABMAS.
 - (2) Perguruan tinggi yang belum mempunyai kecukupan penilai internal sesuai dengan kriteria yang telah ditetapkan diwajibkan untuk menggunakan penilai yang ditugasi oleh Ditlitabmas dengan terlebih dahulu mengirimkan surat permintaan resmi.
 - (3) Untuk Perguruan Tinggi Kelompok Binaan (PTN), penilaian proposal penelitian dilaksanakan oleh penilai Ditlitabmas Ditjen Dikti secara *online* melalui SIM-LITABMAS.
 - (4) Penilai wajib mengunduh dan menandatangani berita acara di setiap hasil penilaian proposal penelitian.
 - (5) Seluruh berita acara hasil penilaian proposal ditandatangani oleh koordinator tim penilai dan diketahui oleh Unit Pelaksana *7 in 1 IDB Project* dan Ketua LPPM pada lembar terpisah yang selanjutnya dikirim ke Ditlitabmas Ditjen Dikti.

b) Pembahasan proposal

Proposal yang dinyatakan lolos dalam evaluasi online diundang untuk mengikuti pembahasan proposal dengan ketentuan sebagai berikut:

- (1) Penilaian pembahasan proposal Perguruan Tinggi Kelompok Mandiri, Utama, dan Madya dilakukan di perguruan tinggi masing-masing, sedangkan penilaian pembahasan proposal kelompok Perguruan Tinggi Kelompok Binaan (PTN) ditentukan oleh Ditlitabmas.
- (2) Ketua Peneliti yang mewakilkan kepada anggota pada saat pembahasan harus melimpahkan status ketua penelitiannya kepada anggota yang mewakili dan memenuhi persyaratan dengan persetujuan ketua LPPM, atau Pimpinan tertinggi perguruan tinggi.
- (3) Penilai mengunggah hasil penilaian dari paparan proposal ke SIM-LITABMAS.

c) Pengumuman Proposal yang Didanai

Unit Pelaksana *7 in 1 IDB Project* dan LPPM akan memutuskan proposal penelitian yang layak didanai dan bersifat final. Bagi perguruan tinggi kelompok Mandiri, Utama, Madya, dan PTN Binaan, pengumuman hasil seleksi proposal penelitian dilakukan oleh perguruan tinggi dengan Surat Keputusan Pimpinan Perguruan Tinggi setelah ada kepastian pagu dana dan persetujuan dari PMU *7 in 1 IDB Project* dan Ditlitabmas Ditjen Dikti.

d) Penandatanganan Kontrak Penelitian

Perguruan tinggi melaksanakan kontrak penelitian dengan ketentuan sebagai berikut.

- (1) Perguruan tinggi melalui LPPM membuat Perjanjian Kerja Penelitian dengan ketua peneliti yang proposal penelitiannya telah dinyatakan lolos seleksi yang dituangkan dalam surat perjanjian penugasan pelaksanaan penelitian yang didalamnya mengatur hak dan kewajiban peneliti, yang diketahui oleh Direktur Eksekutif PIU.
- (2) Penelitian dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan pada setiap tahun anggaran.
- (3) Peneliti harus segera melaksanakan penelitian setelah dilakukan penandatanganan surat perjanjian penelitian.

e) Pendanaan dan Biaya Pengelolaan Penelitian

- (1) Segala biaya yang timbul akibat pengelolaan kegiatan penelitian di perguruan tinggi kelompok Mandiri, Utama, dan Madya yang meliputi biaya pengelolaan dan seleksi proposal, monitoring dan evaluasi (monev) internal, seminar hasil penelitian internal, pelaporan hasil penelitian ke Ditlitabmas Ditjen Dikti, dan diseminasi hasil-hasil penelitian dibebankan kepada anggaran perguruan tinggi masing-masing dengan tidak mengurangi anggaran penelitian yang telah ditetapkan untuk setiap peneliti;
- (2) Biaya pengelolaan penelitian (seleksi, pembahasan, dan monev) pada PTN kelompok Binaan dibebankan kepada anggaran proyek 7 in 1 dan Ditlitabmas;
- (3) Dana penelitian *7 in 1 IDB Project* disalurkan melalui DIPA masing-masing PTN.

f) Monev dan Pelaporan Hasil Penelitian

- (1) Perguruan tinggi wajib melakukan monitoring dan evaluasi internal terhadap pelaksanaan penelitian. Hasil monitoring dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing perguruan tinggi melalui SIM-LITABMAS;
- (2) Ditlitabmas Ditjen Dikti melakukan monitoring dan evaluasi lapangan (*site visit*) dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan penelitian pada perguruan tinggi penerima dana penelitian setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk dalam SIM-LITABMAS;
- (3) Hasil monitoring dan evaluasi sebagaimana poin (1) dan (2) tersebut digunakan sebagai dasar pertimbangan untuk keberlanjutan penelitian pada tahun berjalan dan pengusulan penelitian pada tahun berikutnya;
- (4) Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitiannya melalui SIM-LITABMAS dengan mengunggah:
 - catatan kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian;
 - laporan kemajuan 3 bulanan;
 - softcopy laporan akhir yang telah disahkan LP/LPPM berikut luaran penelitian (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran.

(5) Perguruan tinggi wajib membentuk sistem pengaduan internal guna membantu peneliti menyelesaikan masalah yang dihadapi selama penelitian. Sistem pengaduan internal di tingkat perguruan tinggi terjaring secara fungsional dengan sistem pengaduan internal di tingkat Ditlitabmas.

g) Tindak Lanjut Hasil Penelitian

- (1) Perguruan tinggi melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian dosen setiap tahun sesuai dengan yang dilaporkan dalam penjelasan poin f (4);
- (2) Perguruan tinggi melaporkan penggunaan dana penelitian ke PIU dan PMU 7 in 1 dan Ditlitabmas Ditjen Dikti;
- (3) Perguruan tinggi wajib mengikutkan peneliti yang hasil penelitiannya terpilih sebagai peserta presentasi hasil atau presentasi keunggulan di tingkat nasional yang diselenggarakan oleh PIU dan PMU atau Ditlitabmas Ditjen Dikti.

3. Panduan Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi

a. Tujuan

Tujuan Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi adalah:

- 1) mensinergikan penelitian di perguruan tinggi dengan kebijakan dan program pembangunan lokal/nasional/internasional melalui pemanfaatan kepakaran perguruan tinggi, sarana dan prasarana penelitian, dan atau sumber daya setempat;
- 2) menjawab tantangan kebutuhan Ipteks-Sosbud oleh pengguna sektor riil; dan
- 3) membangun jejaring kerjasama antar peneliti dalam bidang keilmuan dan minat yang sama, sehingga mampu menumbuhkan kapasitas penelitian institusi dan inovasi teknologi sejalan dengan kemajuan teknologi dan *frontier technology*.

b. Luaran Penelitian

Luaran Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi adalah:

- 1) produk teknologi yang langsung dapat dimanfaatkan oleh *stakeholders*;
- 2) publikasi, HKI, kebijakan (pedoman, regulasi), model, rekayasa sosial; dan
- 3) pengkajian, pengembangan, dan penerapan Ipteks-Sosbud.

c. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria, persyaratan pengusul dan tata cara pengusulan dijelaskan sebagai berikut:

- 1) pengusul adalah dosen tetap PTN yang mempunyai NIDN;
- 2) tim peneliti berjumlah 3–4 orang, ketua tim peneliti berpendidikan S-3 (dokter) atau S-2 dengan jabatan Lektor Kepala;
- 3) tim peneliti harus mempunyai *track record* memadai dalam bidang yang akan diteliti sesuai fokus penelitian *7 in IIDB Project*;
- 4) penelitian bisa bersifat multi tahun dengan jangka waktu antara 2-3 tahun;
- 5) anggota tim peneliti dapat berganti setiap tahunnya, sesuai dengan kebutuhan dan peta jalan (*roadmap*) penelitian;
- 6) setiap peneliti hanya boleh mengusulkan satu judul penelitian, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota pada skema Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi;
- 7) Besarnya dana penelitian per judul untuk setiap tahunnya sebagai berikut.
 - 1) unggulan I sebesar Rp. 150 juta/tahun, dengan luaran berupa artikel ilmiah dipublikasikan di jurnal ilmiah internasional atau menerima HAKI.
 - 2) unggulan II sebesar Rp. 75 juta/tahun, dengan luaran berupa artikel ilmiah dipublikasikan di jurnal ilmiah nasional terakreditasi atau buku ajar.
- 8) usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti_NamaPT_PUPT.pdf**, kemudian diunggah ke SIM-LITABMAS dan *hardcopy* dikumpulkan di LPPM masing-masing perguruan tinggi.

d. Fokus Penelitian

Sesuai kesepakatan, penelitian dana IDB untuk Universitas Negeri Yogyakarta memfokuskan pada pendidikan kejuruan (*vocational education and training*). Dengan tema ini para dosen bisa mengambil topik-topik yang terkait dengan pendidikan kejuruan, baik formal maupun non formal.

e. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

- 1) **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 1).
- 2) **HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 2).
- 3) **DAFTAR ISI**
- 4) **RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

5) **BAB 1. PENDAHULUAN**

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan dan kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan yang dalam hal ini terkait langsung dengan fokus penelitian proyek 7 in 1 dan riset unggulan perguruan tinggi pengusul.

6) **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, *peta jalan* penelitian pengusul yang mengacu kepada RIP atau bidang unggulan perguruan tinggi sebagai acuan primer serta hasil penelitian yang *up to date* dan relevan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai oleh pengusul.

7) **BAB 3. METODE PENELITIAN**

Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan dicapai sebelumnya sesuai peta jalan penelitian perguruan tinggi. Akan lebih baik jika penyajian dapat dikaitkan dengan capaian peneliti yang dapat dijadikan sebagai referensi untuk melanjutkan kegiatan penelitian yang akan diusulkan dan yang akan dikerjakan selama periode penelitian. Metode harus menjelaskan secara utuh tahapan penelitian yang jelas, luaran, indikator capaian yang terukur di setiap tahapan.

8) BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

a) Anggaran Biaya

Anggaran biaya yang diajukan hendaknya disusun secara rinci dan dilampirkan dengan format seperti pada Lampiran 7. Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 1.

Tabel 1. Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi yang Diajukan Setiap Tahun

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun 1	Tahun2	Tahun n
1.	Honor tim peneliti (maks. 30%)			
2.	Peralatan penunjang, ditulis secara terperinci sesuai kebutuhan (5-15%)			
3.	Bahan habis pakai, ditulis secara terperinci sesuai dengankebutuhan (20-30%)			
4.	Perjalanan, jelaskan ke mana dan untuk tujuan apa (15-25%)			
5.	Lain-lain; administrasi, publikasi, seminar nasional proyek 7 in 1, laporan, dan lain-lain (Maks. 15%)			
Jumlah				

b) Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran 8.

9) DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

10) LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran 7).

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan fasilitas yang menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 3. Susunan organisasi dan pembagian tugas tim peneliti (Lampiran 9).

Lampiran 4. Biodata ketua dan anggota (Lampiran 10).

Lampiran 5. Surat pernyataan ketua peneliti dan tim peneliti (Lampiran 11).

f. Sumber Dana Penelitian

Sumber dana Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi berasal dari *7 in 1 IDB Project* Ditjen Dikti.

g. Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi dilakukan dalam dua tahapan, yaitu evaluasi *online* dan undangan pembahasan untuk proposal yang dinyatakan lolos dalam evaluasi *online*. Komponen penilaian *desk evaluation* proposal *online* menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 3. Sedangkan komponen penilaian pembahasan proposal menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 4.

h. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing perguruan tinggi melalui SIM-LITABMAS. Selanjutnya, penilai Ditlitabmas Ditjen Dikti melakukan kunjungan lapangan (*site visit*) dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan penelitian pada perguruan tinggi setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk dalam SIM-LITABMAS. Hasil penilaian evaluasi terpusat diunggah ke SIM-LITABMAS. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

1. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara *online* di SIM-LITABMAS (Lampiran 12);
2. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal melalui SIM-LITABMAS dengan mengisi laporan kemajuan mengikuti format pada Lampiran 13 (format penilaian pemantauan dan evaluasi mengikuti Lampiran 5);
3. mengunggah ke SIM-LITABMAS *softcopy* laporan tahunan atau laporan akhir (mengikuti format pada Lampiran 13) yang telah disahkan oleh PIU dan LPPM dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB, berikut *softcopy* luaran penelitian (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran;
4. menyiapkan bahan presentasi kelayakan capaian dan usulan (format penilaian pembahasan/ kelayakan mengikuti Lampiran 6);
5. Peneliti yang dinyatakan lolos dalam presentasi kelayakan harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya; dan
6. kompilasi luaran penelitian sesuai dengan formulir pada Lampiran 10 pada akhir pelaksanaan penelitian melalui SIM-LITABMAS, termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan.

Bidang Unggulan*:/.....

Kode>Nama Rumpun:**

USULAN

PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI

**Development and Upgrading of Seven Universities in Improving the
Quality and Relevance of Higher Education in Indonesia**

Logo Perguruan Tinggi

JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

FAKULTAS

Bulan dan Tahun

*Sebutkan bidang unggulan penelitian perguruan tinggi

**Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada lampiran 1.

Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi

HALAMAN PENGESAHAN

PROPOSAL PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI

Judul Penelitian :

Kode>Nama Rumpun Ilmu :

Bidang Unggulan PT :

Topik Unggulan :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomer HP :

f. Alamat Surel (e-mail) :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

Lama Penelitian Keseluruhan :

Penelitian Tahun ke :

Biaya Penelitian Keseluruhan :

Biaya Tahun Berjalan : - diusulkan ke GOI :

- dana internal PT : -

- dana institusi lain : -

- Inkind sebutkan : -

Kota, tanggal, bulan, tahun

Mengetahui,

Direktur Eksekutif PIU.....

(Nama lengkap)

NIP.

Ketua Peneliti,

(Nama lengkap)

NIP.

Menyetujui,

Ketua Lembaga Penelitian....

(Nama Lengkap

NIP.

Lampiran 3. Formulir Desk Evaluation Proposal Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi

FORMULIR DESK EVALUATION

PROPOSAL PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI

PROYEK 7 in 1

Judul Penelitian :

Bidang Unggulan PT :

Topik Unggulan :

Fakultas :

Jurusan/Prodi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Biaya Penelitian Tahun ke – 1

a. Dana dari internal : Rp.

b. Dana dari institusi lain : Rp.

c. Diusulkan ke PT : Rp.

d. Direkomendasikan : Rp.

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Sekor	Nilai
1.	Keterkaitan antara proposal penelitian dengan RIP	15		
2.	Rekam jejak (trackrecord) tim peneliti	20		
3.	Dukungan dana (in cash/in kind) dari internal perguruan tinggi atau mitra kerja lainnya	20		
4.	Keutuhan peta jalan (roadmap) penelitian	15		
5.	Potensi tercapainya luaran: a. Produk/proses teknologi b. Publikasi, HKI, buku ajar, teknologi tepat guna, metode/kebijakan, rekayasa sosial, dan lain-lain c. Pengkajian, pengembangan dan penerapan ipteks-sosbud	30		
	Jumlah	100		

Keterangan: Sekor 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1= buruk; 2 = sangat kurang; 3 = kurang; 5 = cukup; 6 = baik; 7 = sangat baik)

Nilai = bobot X skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Yogyakarta, tanggal, bulan, tahun

Penilai,

Ttd

(Nama lengkap)

Lampiran 4. Formulir Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi

**FORMULIR EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL
PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI**

Judul Penelitian :

Bidang Unggulan PT :

Topik Unggulan :

Fakultas :

Jurusan/Prodi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Biaya Penelitian Tahun ke – 1

a. Dana dari internal PT : Rp.

b. Dana dari institusi lain : Rp. / in kind:

c. Diusulkan ke PT : Rp.

d. Direkomendasikan : Rp.

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Sekor	Nilai
1.	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi	15		
2.	Kesesuaian usulan dengan bidang unggulan dalam RIP LPPM PT	15		
3.	Keutuhan peta jalan dan manfaat penelitian	20		
4.	Potensi tercapainya luaran: d. Produk/proses teknologi e. Publikasi, HKI, buku ajar, teknologi tepat guna, metode/kebijakan, rekayasa sosial, dan lain-lain f. Pengkajian, pengembangan dan penerapan ipteks-sosbud	30		
5.	Kelayakan (rekam jejak tim peneliti, dukungan dana dari institusi/mitra, jadwal pelaksanaan, usulan pembiayaan)	20		
	Jumlah	100		

Keterangan: Sekor 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1= buruk; 2 = sangat kurang; 3 = kurang; 5 = cukup; 6 = baik; 7 = sangat baik)

Nilai = bobot X skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Yogyakarta, tanggal, bulan, tahun

Penilai,

Ttd

(Nama lengkap)

Lampiran 5. Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi

**BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN
PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI**

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIP/NIK :

NIDN :

Fakultas :

Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke dari rencana tahun

Biaya yang diusulkan ke PT: Rp.

Biaya yang disetujui PT : Rp.

No.	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
		25%	25 - 50%	51 - 75%	75%			
1.	Capaian penelitian					25		
2.	Publikasi Ilmiah	<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	25		
	Internasional							
	Nasional Terakreditasi							
3.	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah	<i>Draft</i>	<i>Terdaftar</i>	<i>Sudah dilaksanakan</i>		10		
	Internasional							
	Nasional							
		Lokal						
4.	HAKI; paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografi, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	<i>Draft</i>	<i>Terdaftar</i>	<i>Granted</i>		10		
5.	Produk/model/prototype/ desain/karya seni/rekayasa sosial	<i>Draft</i>	<i>Produk</i>	<i>Penerapan</i>		25		
6.	Buku ajar	<i>Draft</i>	<i>Editing</i>	<i>Sudah Terbit</i>		5		
Jumlah						100		

Komentar Pemantau:

.....
.....
.....
.....

Yogyakarta, tanggal, bulan, tahun

Penilai,

Ttd

(Nama lengkap)

Keterangan:

Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Capaian penelitian: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
2. Publikasi ilmiah dalam jurnal internasional/nasional terakreditasi:
Skor 5 = *published/accepted*, 4 = *submitted*, 2 = *draft*/belum ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional/nasional:
Skor 5 = sudah dilaksanakan/ terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum ada.
Untuk pertemuan ilmiah lokal : Skor 2 = sudah dilaksanakan, 1 = *submitted/draft*.
4. HKI: Skor 5 = *granted*/terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.
5. Produk/Model/*Prototype*/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial:
Skor 5 = penerapan/produk, 2 = *draft*/belum ada.
6. Buku Ajar: Skor 5 = sudah terbit/proses *editing*, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada

Lampiran 6. Formulir Evaluasi Kelayakan dan Monev Terpusat Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi

**FORMULIR EVALUASI KELAYAKAN DAN MONEV TERPUSAT
PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI**

Judul Penelitian :

Fakultas :

Bidang Unggulan PT :

Topik Unggulan PT :

Peneliti Utama

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Waktu Penelitian : Tahun ke dari rencana tahun

Biaya yang disetujui tahun berjalan dari PT : Rp.....

Biaya tahun berikutnya diusulkan ke PT : Rp.

Biaya yang direkomendasikan : Rp.

Biaya tahun berikutnya dari internal fakultas : Rp.

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Sekor	Nilai
1.	Kesesuaian capaian penelitian dibandingkan dengan target tahunan dan bidang/topik unggulan perguruan tinggi	25		
2.	Produk/proses teknologi unggulan yang telah dicapai - Jenis produk/proses teknologi unggulan	25		
3.	Realisasi luaran lainnya: a. Publikasi ilmiah (jurnal internasional/nasional terakreditasi/lokal) b. Seminar ilmiah (internasional/nasional/lokal) c. Teknologi tepat guna, rumusan kebijakan publik, model pembelajaran/pemberdayaan masyarakat, rekayasa sosial-ekonomi, dan lain-lain d. HKI, buku ajar	25		
4.	Kelayakan pendanaan penelitian tahun berikutnya*: - Prospek keberlanjutan penelitian	25		
	Jumlah	100		

*Dinilai dari usulan penelitian untuk tahun berikutnya

Sekor 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk; 2 = sangat kurang; 3 = kurang; 5 = cukup; 6 = baik; 7 = sangat baik)

Nilai = bobot X skor

Saran dan Komentar:

.....
.....

Pembahas I

(Nama lengkap)

Yogyakarta, tanggal, bulan, tahun

Pembahas II

Ttd

(Nama lengkap)

Lampiran 7. Format Justifikasi Anggaran

Justifikasi Anggaran Penelitian Selama 2 tahun

1. Honor					
Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Honor per Tahun (Rp)	
				Th 1	Th 2
Ketua					
Anggota 1					
Anggota 2					
Sub Total (Rp)					
2. Peralatan					
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)	
				Th 1	Th 2
a. Peralatan penunjang 1					
b. Peralatan penunjang 2					
c. Peralatan penunjang ...					
Sub Total (Rp)					
3. Bahan Habis Pakai					
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)	
				Th 1	Th 2
Material 1					
Material 2					
Material					
Sub Total (Rp)					
4. Perjalanan					
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)	
				Th. 1	Th. 2
Perjalanan ke tempat/kota					
Perjalanan ke tempat/kota...					
Sub Total (Rp)					

5. Lain-lain					
Kegiatan	Justifikasi	Kuantitas	Harga Satuan (RP)	Biaya per Tahun	
				Th 1	Th 2
Lain-lain (administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)					
Sub Total					
Total anggaran yang diperlukan setiap tahun (Rp)				Th 1	Th 2
Total anggaran yang diperlukan seluruh tahun (Rp)					

Lampiran 8. Format Jadwal Kegiatan

No.	Jenis Kegiatan	Tahun ke – 1												Tahun ke – n											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Kegiatan 1																								
2.	Kegiatan 2																								
3.	Kegiatan																								
4.	Kegiatan																								
5.	Kegiatan																								
6.	Kegiatan																								

Lampiran 9. Format Susunan Organisasi Tim Peneliti/Pelaksana dan Pembagian Tugas

No.	Nama/NIDN	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (Jam/minggu)	Uraian Tugas
1.					
2.					
3.					

Lampiran 10. Format Biodata Ketua/Anggota Tim Peneliti/Pelaksana

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-mail	
9	Nomor Telepon/HP	
10	Alamat Kantor	
11	Nomor Telepon/Faks	
12	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1 = orang; S-2 = orang; S-3 = orang
13.	Mata Kuliah yang Diampu	1 .
		2.
		3.
		Dst.

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1.				
2.				
3.				
Dst.				

* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DIKTI maupun dari sumber lainnya.

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1.				
2.				
3.				
4.				
Dst.				

*Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DIKTI maupun dari sumber lainnya.

E. Publikasi Artikel Ilmiah dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1.			
2.			
Dst.			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Nama Pertemuan Ilmiah/ Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1.			
2.			
Dst.			

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
Dst.				

H. Perolehan HKI dalam 5–10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
Dst.				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5

Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
Dst.				

I. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberian Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak- sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi.

Yogyakarta, tanggal – bulan – tahun

Pengusul,

ttd

(Nama Lengkap)

Lampiran 11. Format Surat Pernyataan Ketua Peneliti/Pelaksana

KOP FAKULTAS

SURAT PERNYATAAN KETUA PELITI/PELAKSANA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIDN :

Pangkat / Golongan :

Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:

.....
.....

yang diusulkan dalam skema “Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi” untuk tahun anggaran 2014 **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,
Ketua Lembaga Penelitian,

Kota, tanggal-bulan-tahun
Yang menyatakan,

Cap dan tanda tangan

Materai 6000
Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Lampiran 12. Format Catatan Harian (logbook)

No.	Tanggal	Kegiatan
1./...../.....	Catatan : Dokumen Pendukung: <input data-bbox="810 389 991 456" type="text"/> <input data-bbox="1007 389 1187 456" type="text"/> <input data-bbox="1209 389 1390 456" type="text"/>
2./...../.....	Catatan : Dokumen Pendukung: <input data-bbox="810 530 991 598" type="text"/> <input data-bbox="1007 530 1187 598" type="text"/> <input data-bbox="1209 530 1390 598" type="text"/>
3./...../.....	Catatan : Dokumen Pendukung: <input data-bbox="810 678 991 745" type="text"/> <input data-bbox="1007 678 1187 745" type="text"/> <input data-bbox="1209 678 1390 745" type="text"/>
4./...../.....	Catatan : Dokumen Pendukung: <input data-bbox="810 813 991 880" type="text"/> <input data-bbox="1007 813 1187 880" type="text"/> <input data-bbox="1209 813 1390 880" type="text"/>

Keterangan: Hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, grafis, tabel, catatan, dokumen, data dan sebagainya) dilampirkan.

Lampiran 13. Format Laporan Tahunan/Akhir a. Sampul Muka

LAPORAN TAHUNAN/AKHIR *

..... **

**Development and Upgrading of Seven Universities in Improving
the Quality and Relevance of Higher Education in Indonesia**

Logo Perguruan Tinggi

JUDUL

Tahun ke dari rencana tahun

**Ketua/Anggota Tim
(Nama lengkap dan NIDN)**

PERGURUAN TINGGI

Bulan dan Tahun

Keterangan: * Pilih salah satu yang sesuai.

** Tulis skema penelitian/pengabdian.

Warna sampul sama dengan warna sampul proposal masing-masing skema.

b. Format Halaman Pengesahan Laporan

HALAMAN PENGESAHAN

Judul :

Peneliti/Pelaksana
Nama Lengkap :
NIDN :
Jabatan Fungsional :
Program Studi :
Nomor HP :
Alamat surel (e-mail) :

Anggota (1)
Nama Lengkap :
NIDN :
Perguruan Tinggi :
Anggota (2)
Nama Lengkap :
NIDN :
Perguruan Tinggi :
Anggota (ke n)
Nama Lengkap :
NIDN :
Perguruan Tinggi :
Institusi Mitra (jika ada)
Nama Institusi Mitra :
Alamat :
Penanggung Jawab :
Tahun Pelaksanaan : Tahun ke dari rencana tahun
Biaya Tahun Berjalan : Rp.
Biaya Keseluruhan : Rp.

Kota, tanggal-bulan- tahun

Mengetahui,
Dekan/Ketua

Ketua,

Tanda tangan

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Menyetujui,
Ketua LPPM UNY

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

c. Sistematika Laporan

Laporan Kemajuan Penelitian	Laporan Kemajuan Pengabdian
HALAMAN SAMPUL	HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN	HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN	RINGKASAN
PRAKATA	PRAKATA
DAFTAR ISI	DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL	DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR	DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN	DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN	BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	BAB 2. TARGET DAN LUARAN
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN	BAB 3. METODE PELAKSANAAN
BAB 4. METODE PENELITIAN	BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI
BAB 5. HASIL DAN PEMBAHASAN	BAB 5. HASIL DAN PEMBAHASAN
BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA (untuk laporan tahunan)	BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA (untuk laporan tahunan)
BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN	BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA	DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN	LAMPIRAN
- instrumen	- instrumen
- personalia tenaga peneliti beserta kualifikasinya	- personalia tenaga pelaksana beserta kualifikasinya
- HKI dan publikasi	- HKI dan publikasi (jika disyaratkan)

Lampiran 14. Formulir Evaluasi Atas Capaian Luaran

FORMULIR EVALUASI ATAS CAPAIAN LUARAN KEGIATAN

Ketua :

Perguruan Tinggi :

Judul :

Waktu Kegiatan : tahun ke dari rencana tahun

Luaran yang direncanakan dan capaian tertulis dalam proposal awal:

No	Luaran yang Direncanakan	Capaian
1
2
3
dst.		

CAPAIAN (Lampirkan bukti-bukti luaran dari kegiatan dengan judul yang tertulis di atas, bukan dari kegiatan penelitian/pengabdian dengan judul lain sebelumnya)

1. PUBLIKASI ILMIAH

	Keterangan
Artikel Jurnal Ke-1*	
Nama jurnal yang dituju	
Klasifikasi jurnal	Jurnal Nasional Terkreditasi/Jurnal Internasional
<i>Impact factor</i> jurnal	
Judul artikel	
Status naskah (beri tanda <input type="checkbox"/>)	
- Draf artikel	
- Sudah dikirim ke jurnal	
- Sedang ditelaah	
- Sedang direvisi	
- Revisi sudah dikirim ulang	
- Sudah diterima	
- Sudah terbit	

* Jika masih ada artikel ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

2. BUKU AJAR

Buku ke-1
Judul:
Penulis:
Penerbit:

Jika masih ada buku ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

3. PEMBICARA PADA PERTEMUAN ILMIAH (SEMINAR/SIMPOSIUM)

	Nasional	Internasional
Judul Makalah		
Nama Pertemuan Ilmiah		
Tempat Pelaksanaan		
Waktu Pelaksanaan		
- Draf makalah		
- Sudah dikirim		
- Sedang direview		
- Sudah dilaksanakan		

Jika masih ada pertemuan ilmiah ke 2 dan seterusnya uraikan pada lembar tambahan.

4. SEBAGAI PEMBICARA KUNCI (*KEYNOTE SPEAKER*)

	Nasional	Internasional
- Bukti undangan dari Panitia		
- Judul makalah		
- Penulis		
- Penyelenggara		
- Waktu Pelaksanaan		
- Tempat Pelaksanaan		
- Draf makalah		
- Sudah dikirim		
- Sedang direview		
- Sudah dilaksanakan		

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

5. UNDANGAN SEBAGAI VISITING SCIENTIST PADA PERGURUAN TINGGI LAIN

	Nasional	Internasional
- Bukti undangan		
- Perguruan tinggi pengundang		
- Lama kegiatan		
- Kegiatan penting yang dilakukan		

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

6. CAPAIAN LUARAN LAINNYA

HKI	(Uraikan status kemajuan mulai dari pengajuan sampai “granted”)
TEKNOLOGI TEPAT GUNA	(Uraikan siapa masyarakat pengguna teknologi yang dimaksud)
REKAYASA SOSIAL	(Uraikan kebijakan publik yang sedang atau sudah dapat diubah)
JEJARING KERJA SAMA	(Uraikan kapan jejaring dibentuk dan kegiatannya sampai saat ini, baik antar peneliti maupun antar lembaga)
PENGHARGAAN	(Uraikan penghargaan yang diterima sebagai peneliti, baik dari pemerintah atau asosiasi profesi)
LAINNYA (Tuliskan)	

Jika luaran yang direncanakan tidak tercapai, uraikan alasannya:

.....

Kota, tanggal, bulan, tahun
 Ketua,

Tandatangan

(Nama Lengkap)